|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Фонда поддержки  детей, находящихся в трудной  жизненной ситуации  от 1 марта 2018 г. № 20 |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении конкурсного отбора инновационных социальных проектов

муниципальных образований по развитию эффективных практик поддержки

детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), объявляет о проведении конкурсного отбора инновационных социальных проектов муниципальных образований по развитию эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс).

Конкурс проводится в целях повышения вклада муниципальных образований в решение задач, определенных:

Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240  
«Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688   
«О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р.

**Предметом Конкурса** является отбор лучших инновационных социальных проектов муниципальных образований по развитию эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, по тематическим направлениям, предусмотренным условиями конкурса.

Заявители выбирают одно из тематических направлений:

1) содействие активной поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) содействие продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

К участию в конкурсе приглашаются муниципальные образования – сельские поселения, городские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения, городские округа с внутригородским делением, внутригородские районы (далее – заявители), на территории которых реализуются инновации или сформированы перспективные проектные предложения, соответствующие цели и задачам конкурса.

В рамках конкурса осуществляется отбор инновационных социальных проектов, представляемых муниципальными образованиями и базирующихся на новых технологиях, методиках и способах действий, эффективных социальных практиках (далее – проекты).

Порядок проведения конкурса устанавливается Положением о конкурсном отборе инновационных социальных проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (новая редакция), утвержденным решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 8 февраля 2018 г. № 1) (далее – Положение).

В соответствии с пунктом 4.3 Положения в настоящем Информационном сообщении указываются сведения о цели и задачах конкурса, его предмете, условиях проведения, в том числе обязательные требования к заявителям, содержанию проектов, продолжительности и сроках их реализации; порядке и условиях финансирования проектов по результатам конкурса; порядке оформления и представления заявок на участие в конкурсе, времени и месте проведения конкурса, сроке подачи заявок на участие в конкурсе; адрес и контактный телефон Фонда.

**1. Цель и задачи конкурса**

Цель конкурса – содействие органам местного самоуправления в решении социальных проблем детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

отбор для последующей реализации проектов, способствующих развитию мер поддержки родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, их социальной интеграции;

отбор для последующей реализации проектов, обеспечивающих включение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в социально значимые продуктивные виды деятельности;

создание условий для объединения ресурсов муниципальных образований для комплексного решения проблем детского неблагополучия посредством проектной деятельности.

Ожидаемый результат проведения конкурса – выбор проектов муниципальных образований для их последующей реализации с предоставлением грантов Фонда, развитие эффективных социальных практик, способствующих повышению качества жизни детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2. Тематические направления и целевые группы проектов**

Подготовка и представление заявки на конкурс осуществляется по одному из тематических направлений, определенных условиями конкурса (пункт 2.1 или пункт 2.2).

**2.1. Содействие активной поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

(Программа Фонда «Право быть равным» по приоритетному направлению деятельности Фонда «Социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество»)

Проекты по данному направлению призваны способствовать развитию внутреннего потенциала семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, преодолению их социальной исключенности, сохранению семейных условий воспитания детей.

***Целевая группа:***

родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в семьях, в том числе в замещающих семьях;

семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2. Содействие продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом**

(Программа Фонда «Не оступись!» по приоритетному направлению деятельности Фонда «Социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной»)

Проекты по данному направлению призваны способствовать созданию условий, благоприятных для развития личности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, их успешной социализации и ресоциализации.

***Целевая группа:***

несовершеннолетние, склонные к совершению правонарушений и состоящие на различных видах профилактического учета;

несовершеннолетние, совершившие правонарушения;

несовершеннолетние, осужденные за совершение преступления к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

несовершеннолетние, отбывшие наказание в виде лишения свободы за совершение преступления;

семьи, воспитывающие несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

**2.3. Согласно выбранному тематическому направлению заявитель определяет целевую группу проекта и ее количественный состав.**

Количественный состав целевой группы проекта учитывается при оценке масштабности и значимости проекта, обоснованности финансовых затрат на его реализацию.

Списочный состав детей и взрослых – участников проекта формируется после получения проектом поддержки по итогам конкурса.

В мероприятиях проекта также участвуют:

дети, которые составляют ближайшее социальное окружение детей, включенных в целевую группу проекта;

взрослые, непосредственно связанные с детьми – участниками проекта и семьями их воспитывающими, которые готовы внести вклад в улучшение положения целевой группы проекта, в том числе в качестве наставников;

специалисты государственных и муниципальных организаций различной ведомственной принадлежности, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений – соисполнителей мероприятий проекта;

привлеченные специалисты;

добровольцы;

представители социально ответственного бизнеса.

**3. Требования к заявителям**

Заявители (муниципальные образования) должны соответствовать требованиям, изложенным в Положении и Информационном сообщении.

Заявители должны располагать:

собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы исполнителей мероприятий проекта;

собственными и (или) привлеченными (благотворительными, спонсорскими) средствами, поступившими от сторонних организаций или граждан), направляемыми на реализацию проекта.

Наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, направляемых на реализацию проекта, в объеме, достаточном для финансирования проекта со стороны заявителя, является обязательным.

***Ограничения по участию заявителей в конкурсе:***

не могут принимать участие в конкурсе заявители, получившие ранее финансовую поддержку Фонда на выполнение проектов, если после завершения реализации таких проектов не прошло 12 месяцев;

не могут быть представлены проекты муниципальными образованиями, получавшими ранее средства гранта Фонда на выполнение проекта аналогичного содержания;

не могут принимать участие муниципальные образования из субъектов Российской Федерации, на территории которых Фонд поддерживал или поддерживает реализацию мероприятий по аналогичной тематике:

тематическое направление «Содействие активной поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» – ограничения распространяются на следующие субъекты Российской Федерации: Республика Северная Осетия – Алания, Республика Тыва, Приморский край, Вологодская, Новосибирская, Омская, Саратовская, Челябинская области (на территории данных субъектов Российской Федерации в 2016-2017 гг. при поддержке Фонда осуществлялась реализация региональных комплексов мер по активной поддержке родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

тематическое направление «Содействие продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом» – ограничения распространяются на следующие субъекты Российской Федерации: Республика Алтай, Приморский край, Амурская, Архангельская, Астраханская, Вологодская, Иркутская, Кемеровская, Курганская, Новгородская, Тамбовская, Тюменская области (на территории данных субъектов Российской Федерации в 2018-2019 гг. при поддержке Фонда выполняются региональные комплексы мер по организации продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом).

**4. Требования к проектам, представляемым на конкурс**

На конкурс от каждого заявителя принимается только один проект, подготовленный по выбранному заявителем тематическому направлению. Если заявителем к установленному сроку представлено две или более заявок, такие заявки регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

Продолжительность проектов, представляемых на конкурс, составляет 18 месяцев.

Период реализации: с 1 апреля 2019 г. по 30 сентября 2020 г.

Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать требованиям, определенным Положением и Информационным сообщением, включая:

соответствие тематическому направлению, выбранному заявителем;

актуальность и социальную значимость мероприятий, включенных в проект;

использование эффективных социальных практик, новых технологий, методик и способов действий для достижения цели и задач проекта;

наличие базовых (обязательных) мероприятий в комплексном плане мероприятий проекта;

наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;

экономическую обоснованность реализации проекта;

наличие системы обязательных индикаторов (показателей) результативности и эффективности инновационного социального проекта согласно выбранному тематическому направлению;

возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект.

**5. Комплекс мероприятий проекта**

Комплекс мероприятий проекта:

выполняется в интересах и с непосредственным участием представителей целевой группы;

определяет направления действий заявителя на конкретный краткосрочный период (18 месяцев);

включает базовые (обязательные) мероприятия (предусматриваются условиями конкурса), а также другие мероприятия, планируемые заявителем для достижения цели и задач проекта и имеющие перспективы продолжения после завершения грантовой поддержки Фондом.

Условиями настоящего конкурса предусмотрены базовые (обязательные) мероприятия с непосредственным участием целевой группы проекта по каждому из двух тематических направлений и базовые (обязательные) мероприятия по управлению проектом, являющиеся общими для всех проектов.

Перечни базовых (обязательных) мероприятий проекта, предусмотренные конкурсом, представлены в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3 Информационного сообщения.

В качестве исполнителей конкретных мероприятий проекта заявитель привлекает муниципальные учреждения, государственные учреждения разной ведомственной принадлежности, российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, бизнес-сообщества.

Комплекс мероприятий проекта представляется заявителем в разделе 4 части 1 формы заявки.

**5.1. Базовые (обязательные) мероприятия с непосредственным участием целевой группы проекта по тематическому направлению «Содействие активной поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».**

5.1.1. Обучение родителей реабилитационным навыкам, а также методам ухода за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья и общению с ними (родительские школы, группы родительской взаимопомощи, другое).

5.1.2. Разработка и реализация программ, обеспечивающих организацию временного присмотра и ухода за детьми-инвалидами («Передышка», «Няня на час», другое).

5.1.3. Разработка и реализация программ выходного дня и (или) выездных социально-реабилитационных программ для всей семьи, включая здоровых братьев и сестер, на базе организаций отдыха и оздоровления и (или) по месту жительства, в том числе с привлечением добровольцев.

5.1.4. Организация праздничного муниципального мероприятия (нового, ранее не проводимого) для семей с детьми – участников проекта с привлечением других семей и добровольцев, с последующим его ежегодным (традиционным) проведением.

5.1.5. Создание портфолио достижений семей, отражающих успехи детей – участников проекта (фото- и видеоматериалы, печатные материалы о результатах работы с участниками проекта, успешные истории детей, награды, творческие работы, отзывы, другое).

5.1.6. Проведение итогового мероприятия (конференция, семинар, другое) по итогам выполнения проекта для распространения эффективных результатов проекта и определения дальнейших перспектив работы с участием специалистов и родителей (законных представителей).

**5.2. Базовые (обязательные) мероприятия с непосредственным участием целевой группы проекта по тематическому направлению«Содействие продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом».**

5.2.1. Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию и повышению гражданской ответственности несовершеннолетних.

5.2.2. Реализация программ трудового воспитания и трудовой адаптации несовершеннолетних (трудовые бригады, трудовые десанты, другое).

5.2.3. Проведение мероприятий по формированию у несовершеннолетних уважительного отношения к культурно-историческому наследию малой родины.

5.2.4. Использование различных практик наставничества для успешной социализации и самореализации несовершеннолетних целевых групп.

5.2.5. Создание портфолио достижений каждого несовершеннолетнего – участника проекта (фото- и видеоматериалы, печатные материалы о результатах работы с участниками проекта, успешные истории несовершеннолетних, награды, творческие работы, отзывы, другое).

5.2.6. Проведение итогового мероприятия (конференция, семинар, другое) по итогам выполнения проекта для распространения эффективных результатов проекта и определения дальнейших перспектив работы с участием представителей органов местного самоуправления, специалистов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

**5.3.** **Базовые (обязательные) мероприятия по управлению проектом** (предусматриваются в каждом проекте).

5.3.1. Создание рабочей группы (координационного совета) по управлению проектом.

5.3.2. Формирование целевой группы проекта (получение согласия на участие детей в проекте и обработку персональных данных от их родителей (законных представителей) является обязательным).

5.3.3. Проведение установочного мероприятия для руководителей и специалистов организаций – исполнителей мероприятий проекта.

5.3.4. Разработка, утверждение и выполнение программы информационного сопровождения проекта (включает подготовку и размещение материалов о ходе и результатах проекта на интернет-сайтах заявителя и организаций – исполнителей мероприятий, в печатных СМИ, на телевидении). Данное мероприятие финансируется только из средств заявителя.

5.3.5. Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов.

5.3.6. Представление хода и итогов проекта (промежуточные, заключительные результаты) на заседаниях органов местного самоуправления, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При разработке содержания планируемых мероприятий по управлению проектом заявители обеспечивают:

привлечение организаций к выполнению комплекса мероприятий проекта, координацию и контроль их работы;

привлечение к взаимодействию членов попечительских советов организаций – исполнителей мероприятий проекта, организаций, где обучаются и воспитываются дети – участники проекта, представителей родительской общественности, бизнес-сообщества, активных граждан;

проведение контроля за целевым и эффективным использованием средств гранта, включая обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

**5.4. Другие мероприятия проекта,**направленные на достижение цели и задач проекта и имеющие перспективы продолжения после завершения грантовой поддержки Фондом, определяются заявителем самостоятельно.

Подробные разъяснения по заполнению части 1 заявки «Проектное предложение» представлены в форме заявки, размещенной на сайте Фонда.

При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта заявители обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, включая организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

**6. Финансирование проектов**

На реализацию одного проекта муниципального образования Фондом предоставляются средства гранта в размере не более 2 000 000 рублей.

Обязательным условием конкурса является наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных денежных средств.

При заполнении части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» необходимо учитывать, что мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств заявителя (собственные и (или) привлеченные средства). Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия.

Финансирование Фондом проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется на основании договора о предоставлении денежных средств в виде гранта.

Перечисление средств гранта грантополучателям осуществляется в два этапа:

первая часть – 50 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 50 % от общей суммы гранта.

Первая часть гранта перечисляется грантополучателю в 2019 г., вторая часть гранта – в 2020 г.

Указанные средства гранта перечисляются по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

Со своей стороны, грантополучатель обязан направить на реализацию мероприятий проекта собственные и (или) привлеченные (благотворительные, спонсорские) средства в объеме, указанном в заявке.

В ходе подготовки заявки при формировании финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (за счет средств гранта) и бюджета проекта в части расходования средств гранта заявитель должен соблюдать ряд обязательных условий.

**6.1. Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг,** **необходимых для реализации мероприятий проекта.** Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям, иметь соответствующие характеристики. Предпочтение отдается приобретению оборудования длительного использования для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевой группой проекта.

**6.2. Не финансируются за счет средств гранта на основании пунктов 6.1 и 6.3 Положения отдельные виды расходов,** а именно:

административно-управленческие расходы;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

почтовые расходы;

расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

расходы на приобретение оружия (боевое, спортивное, игровое, лазерное, макеты оружия);

расходы на приобретение оборудования для организации сплавов и для скалодромов;

транспортные расходы (доставка) товарно-материальных ценностей и основных средств, приобретаемых за счет средств гранта Фонда;

расходы на охрану помещений.

**6.3. В рамках данного конкурса за счет средств гранта не финансируются:**

издание информационных материалов для целевой группы (целевых групп) проекта (буклетов, листовок, баннеров, календарей и т.п.);

размещение материалов в печатных СМИ, показ сюжетов и передач на ТВ и радио;

услуги по созданию, текущему сопровождению и наполнению сайта и оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы на информирование на сайтах заявителя и организаций – исполнителей мероприятий проекта, иных интернет-ресурсах.

Виды расходов, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Информационного сообщения, при необходимости финансируются заявителем за счет собственных и (или) привлеченных средств.

**6.4. Ограничения по объему выделяемых денежных средств в виде гранта** **по отдельным группам видов расходов «Бюджета проекта»**в течение всего срока реализации проекта, установленные Фондом в рамках данного Конкурса и учитываемые присоставлении части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)»:

расходы на оплату услуг привлеченных специалистов, непосредственно работающих с целевой группой проекта, включая страховые взносы, – не более 400 000 рублей;

расходы на оплату услуг по повышению профессиональных компетенций специалистов, включая стажировку (по договору с юридическим лицом) – не более 150 000 рублей;

расходы на проведение праздничного муниципального мероприятия (нового, ранее не проводимого) для семей с детьми – участников проекта с привлечением других семей и добровольцев, – не более 100 000 рублей (расходы на организацию кофе-брейков при проведении указанного мероприятия за счет средств гранта Фонда не производятся);

расходы на создание портфолио достижений семей, отражающих успехи детей – участников проекта, – не более 80 000 рублей;

расходы на проведение итогового мероприятия по распространению результатов проектной деятельности – не более 100 000 рублей (расходы на питание, включая кофе-брейки, при проведении итогового мероприятия за счет средств гранта Фонда не производятся);

расходы на подготовку и тиражирование информационно-методического сборника для специалистов (по договору с юридическим лицом) – не более 100 000 рублей (при этом стоимость одного экземпляра печатного издания не может превышать 400 рублей). Допускается выпуск методического издания как в виде печатного издания, так и на электронных носителях.

Подробные разъяснения по составлению «Финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (за счет средств гранта)» и «Бюджета проекта» изложены в Порядке составления форм «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» и «Бюджет проекта» (прилагаются).

**7. Ожидаемые результаты и оценка эффективности**

**реализации проекта**

Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные) определяются заявителем, исходя из интересов детей и родителей – участников проекта, складываются из ожидаемых результатов конкретных мероприятий, включенных в проект.

Условиями конкурса предусмотрено включение дополнительных обязательных индикаторов (показателей) эффективности реализации инновационного социального проекта по каждому тематическому направлению.

Полный перечень показателей по каждому тематическому направлению конкурса представлен в разделе 5 «Обязательные индикаторы (показатели) эффективности реализации инновационного социального проекта» части 1 формы заявки.

**8. Документация, представляемая на конкурс**

Заявители представляют на конкурс следующую документацию:

заявку на участие в конкурсе;

документы, прилагаемые к заявке (пункт 8.2 Информационного сообщения);

опись документов, представляемых на конкурс.

**8.1. Заявка на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе составляется по установленной Фондом форме, дополненной с учетом тематической направленности конкурса и обязательных требований к содержанию проектов, указанных в Информационном сообщении согласно подпункту 2.3 Положения. Форма заявки представлена в приложении 1 к настоящему Информационному сообщению.

Заявка составляется на русском языке, печатается шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

Заявка состоит из трех частей.

Часть 1 «Проектное предложение» состоит из следующих разделов: «1. Паспорт инновационного социального проекта», «2. Описание инновационного социального проекта», «3. Информация о заявителе», «4. Комплексный план мероприятий инновационного социального проекта», «5. Обязательные индикаторы (показатели) результативности и эффективности инновационного социального проекта».

Указанные разделы заявки составляются в формате Microsoft Office Word в объеме не более 30-35 печатных страниц.

Часть 2 «Бюджет проекта» состоит из следующих разделов: «1. Бюджет проекта (по источникам финансирования)», «2. Бюджет проекта (по мероприятиям и источникам финансирования)», «3. Бюджет проекта (по группам видов расходов за счет гранта)».

Часть 3 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)»заполняется по соответствующей форме и включает перечень мероприятий, наименований расходов, расчет стоимости, суммы расходов, порядковые номера групп видов расходов Бюджета проекта, ожидаемые результаты мероприятия.

Части 2 и 3 заявки составляются в формате Microsoft Office Excel.

Порядок составления части 2 «Бюджет проекта» и Порядок составления части 3 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» представлены в приложениях 2 и 3 к настоящему Информационному сообщению.

В заявке при указании полного наименования заявителя указывается полное наименование муниципального образования согласно его уставу.

В конкурсных процедурах на основании решения высшего должностного лица муниципального образования от имени муниципального образования может выступать местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в лице главы муниципального образования либо лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту.

Соответственно заявка подписывается высшим должностным лицом муниципального образования или на основании его решения – лицом, возглавляющим местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): главой муниципального образования либо лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту.

Подписание заявки другими лицами, в том числе иными должностными лицами местной администрации, не допускается.

Листы заявки нумеруются (номер обозначается в правом верхнем углу каждого листа заявки), визируются на обороте каждого листа лицом, подписывающим заявку.

На соответствующих листах заявки ставится подпись и печать заявителя.

Выделение отрывков текста заявки различными шрифтами (кроме заголовков), размещение в тексте заявки таблиц, схем, фотографий, рисунков, печатание заявки на цветной бумаге не допускается.

Печатные, фото- и видеоматериалы при оценке заявки не рассматриваются и не учитываются.

**8.2. Документы, прилагаемые к заявке,** подаются в одном экземпляре.

На основании пункта 4.5 Положения к заявке прилагается письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта, обязательство утвердить проект и обеспечить целевое использование средств гранта.

Утверждение проекта должно предусматривать его включение в одну из программ (комплексов мероприятий, планов, «дорожных карт»), реализуемых на муниципальном уровне.

В случае включения проекта в перечень проектов, на реализацию которых по итогам конкурса будут предоставлены средства гранта, утверждение проекта проводится до начала его реализации (1 апреля 2019 г.). Заверенная копия муниципального нормативного акта направляется в Фонд одновременно с подписанным со стороны грантополучателя договором.

Отсутствие указанного выше письма заявителя является основанием для отклонения заявки на первом этапе конкурса.

Письмо составляется на официальном бланке заявителя, подписывается высшим должностным лицом муниципального образования или на основании его решения – лицом, возглавляющим местную администрацию, содержит все реквизиты, подтверждающее его регистрацию.

По условиям настоящего конкурса к заявке также прилагается проект муниципального нормативного акта о создании и организации деятельности рабочей группы (координационного совета) по реализации инновационного социального проекта, обеспечивающего координацию деятельности исполнителей по выполнению мероприятий (работ) проекта.

**9. Место проведения, дата начала и окончания конкурса,**

**срок подачи заявок**

Конкурс проводится в городе Москве, по месту нахождения Фонда:

ул. Ильинка, д. 21, г. Москва, 127994.

Дата объявления конкурса – 1 марта 2018 г.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок – 19 марта 2018 г.

дата окончания приема заявок – 17 апреля 2018 г. в 18:00 по московскому времени.

Заявка направляется в Фонд по почте с пометкой «Проект на конкурс Фонда (муниципальные образования)» по адресу:

ул. Ильинка, д. 21, г. Москва, 127994.

Датой приема заявки, представленной на конкурс, считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по месту нахождения Фонда.

Заявки, поступившие на конкурс после 18:00 17 апреля 2018 г., не регистрируются и к рассмотрению не принимаются.

Датой окончания конкурса является дата утверждения правлением Фонда результатов конкурса.

**10. Конкурсный отбор проектов**

Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия) с участием независимых экспертов, начиная с 18 апреля 2018 г.

Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа (15 и 35 дней соответственно) с учетом требований Положения, Информационного сообщения и критериев оценки по форме оценки заявки на участие в конкурсе, утвержденной Фондом. Форма оценки заявки на участие в Конкурсе размещена на сайте Фонда в составе конкурсной документации.

Конкурсная комиссия:

осуществляет предварительный отбор заявок (решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом);

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы грантов) принимает правление Фонда на основании предложений конкурсной комиссии.

Информационные сообщения о результатах регистрации заявок, итогах первого и второго этапов конкурса и о решении, принятом правлением Фонда, размещаются на Интернет-сайте Фонда в разделе «Конкурсы программ, комплексов мер и проектов» (подраздел «Конкурсы проектов муниципалитетов и организаций»).

**11. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса**

По итогам конкурса с заявителями, на реализацию проектов которых будут предоставлены гранты, будут заключаться договоры о предоставлении денежных средств в виде гранта.

Форма договора размещена на сайте Фонда для сведения заявителей (приложение 3 к Положению). Внесение изменений в форму договора не допускается.

Мероприятия, связанные с подготовкой проекта договора, будут проводиться сторонами, начиная с 1 декабря 2018 г. Предварительно в адрес заявителей, чьи проекты планируется поддержать по итогам конкурса, будут направлены информационные письма о порядке заключения договора (согласно пункту 7.1 Положения).

В свою очередь, заявители, признанные получателями средств гранта, обязаны:

информировать Фонд об изменениях адреса, банковских реквизитов, замене лиц, имеющих право подписи договора в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ, и представить в Фонд документы их подтверждающие;

представить к сроку, установленному в письме Фонда, образец заполненного платежного поручения с указанием получателя и реквизитов для перечисления средств гранта, в том числе соответствующего кода вида доходов бюджета (КБК) из Перечня кодов видов доходов бюджетов, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

**12. Контактная информация**

С вопросами по разъяснению условий конкурса, подготовки проектного предложения (часть 1 заявки) и оформления заявки заявители могут обращаться в Фонд по телефону:

8 (495) 606-69-35 (Департамент поддержки социальных проектов: Ефремова Светлана Алексеевна, Бондаренко Ирина Николаевна, Колесникова Ульяна Владимировна, Юламанова Клара Ганеевна, Салихова Хамидя Рафиковна).

Консультации по вопросам, касающимся формирования бюджета проекта и составления финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (части 2 и 3 заявки), можно получить по телефону:

8 (495) 606-16-30 (Департамент управления финансами и имуществом: Конакова Светлана Петровна, Артамонова Екатерина Вадимовна, Ерыгина Мария Викторовна).

**Фонд приглашает муниципальные образования**

**к активному участию в конкурсном отборе**

**инновационных социальных проектов**